

מתן שירותי ויעוץ, סיוע, עיבוד נתונים ותמיכה בתפעול מפעלי השבת הקולחים ופעולות הבצורת

מכרז פומבי

מס' 100016945

אוקטובר 2011

תוכן העניינים

3.....	- מנהלה
16.....	- מקצועי
23.....	- מעטפת הצעת המחיר
24.....	ז א' - טיוטת הסכם התקשרות
25.....	ז ב' - חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע
32.....	ז ג' - תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העבקת עובדים זרים
33.....	ז ד' - ערבות מכרז
34.....	ז ה' - ערבות ביצוע
35.....	ז ו' - טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים
36.....	ז ז' - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
37.....	ז ח' - הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים
38.....	ז ט' - הצהרה על חלקים חסויים
39.....	ז י' - הצהרה על הבנת סעיפי המכרז
40.....	ז יא' - אמות מידה להערכת ביצוע מטלה
41.....	ז יב' - נוסח מודעת הפרסום

o - מנהלה

ללי

o. טבלת ריכוז תאריכים ומחירים נשוא מכרז זה:

מועד	הפעילות	
10/10/11	-	פרסום המודעה בעיתון
החל מתאריך 26/10/11 ועד לתאריך 27/11/11 תמורת סך של 150 ש"ח	-	רכישת מסמכי המכרז
לא מתקיים	-	מפגש מציעים/ כנס ספקים
עד תאריך 15/11/11 שעה 24:00 במייל ובפקס בלבד	-	העברת שאלות
מיום 28/11/11 ועד יום 30/11/11 בשעה 12:00	-	הגשת הצעות בתיבת המכרזים
עד לתאריך 01/04/12 על סך של 35,000 ₪ כולל מע"מ	-	ערבות ההצעה
4 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות, היינו - עד יום 01/04/12	-	תוקף ההצעה
12 חודשים עם אופציה להארכה, לרשות בלבד, ל- 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת	-	תקופת ההתקשרות

הערה: במקרה של סתירה בין תאריכים/מחירים אלה לבין תאריכים/מחירים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים/המחירים בטבלה זו. (לגבי תקופת ההתקשרות גובר ההסכם).

o. הרשות הממשלתית למים ולביוב - (להלן: "רשות המים"/"הרשות" / "המשרד") פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע עבודות בנושא "מתן שירותי ייעוץ, סיוע, עיבוד נתונים ותמיכה בתפעול מפעלי השבת קולחים ופעולות בצורת"

הרשות תתקשר עם הזוכה/ים כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. לרשות שמורה זכות הברירה הבלעדית להארכת ההתקשרות.

יודגש כי על אף ההתקשרות שתהיה לרשות עם הזוכה, אין הרשות מתחייבת להזמין עבודות בהיקף כזה או אחר. כמו-כן, הרשות שומרת לעצמה את הזכות להזמנת חלק מהשירותים נשוא מכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

o. בכוונת הרשות להתקשר עם שני מציעים, ולחלק את העבודה בין שני הספקים בהתאם לאמור להלן.

o. פרטי הבקשה לקבלת הצעות מופיעים בחלק המקצועי בפרק 1.

o. מסמכי המכרז, ההצעה, השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם בין הרשות לבין הזוכה, הכל כמפורט בהסכם.

o. ההתקשרות והעבודות הנגזרות ממנה ייכנסו לתוקף מיום חתימת ההסכם על ידי חשב הרשות.

גדרות

o. השירות

מכלול הפעילויות הנדרשות למימוש כל הדרישות הנכללות בהסכם ובמפרט.

0. **מציע**

אדם, המגיש הצעה במענה למכרז זה, בין שהוא תאגיד ובין שאינו תאגיד.

0. **ספק**

המציע הזוכה אשר ניבחר ע"י המשרד למתן השירותים, נשוא מכרז זה.

0. **הצעה**

תשובת המציע לבקשה זו על כל נספחיה.

0. **נציג המשרד**

הגורם, האחראי במשרד על כל הכרוך במכרז זה (בשלבי המכרז) או על קבלת השירות (בשלבי ההזמנה והביצוע של עבודות לפי מכרז זה).

נהלה

0. **איש קשר**

נציגת הרשות, אשר אליה יש להפנות את כל השאלות והבירורים בהקשר לפניה זו היא גב' ספי ביבי, פקס: 03-7602741 ו/או במייל michrazim@water.gov.il. פניות לבירורים ייעשו בכתב לפקס או למייל בלבד.

0. **נוהל העברת שאלות ובירורים**

נוהל העברת שאלות רוכשי מסמכי המכרז ונוהל העברת תשובות הרשות יהיה כדלקמן:

1. שאלות ופניות להבהרת מסמכי המכרז לרבות חוזה ההתקשרות, תוגשנה בכתב (במייל או פקס) לנציגת הרשות לא יאוחר מהתאריך המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

2. **במידה ותשאלנה שאלות לאחר המועד המצוין בטבלת ריכוז תאריכים, המשרד אינו מחויב להשיב עליהן.**

3. על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה.

4. שאלות יתקבלו מרוכשי מסמכי המכרז בלבד.

5. תשובות הרשות תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6. טיטוט הסכם התקשרות תשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז, במידה ויחולו בה שינויים, לפני תום מועד ההגשה.

0. כל תשובות הרשות לשאלות ובכלל זה הבהרות והנחיות שהן בגדר שינוי נוסח המכרז ו/או נוסח החוזה, תישלחנה למציעים שרכשו את מסמכי המכרז בלבד. רק התשובות שיופצו על ידי הרשות למשתתפים הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, תחייבנה את הרשות. למען הסר ספק יובהר כי כל תשובה או התייחסות שתימסר בע"פ לשאלה של מי מהמציעים לא תחייב את הרשות.

0. הרשות רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביחמתה או בתשובה לשאלות של רוכשי המכרז. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, בדואר אלקטרוני ובפקס, לידיעתם של המשתתפים וכל המציעים שרכשו את מסמכי המכרז מהרשות לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על המציעים שרכשו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו ברשות, מדויקים.

0. כל שינוי או תוספת שייעשו, על ידי המציע, במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות של המציע לגביהם בין על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

0. מסירת ההצעות

יש למסור את ההצעות כמוגדר בסעיף "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" להלן, במעטפה חתומה (סגורה) ולהניחה בתיבת המכרזים הממוקמת בקומת הכניסה, ליד המודיעין במשרדי רשות המים ברח' המסגר 14, תל-אביב יפו במועד המפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל.

הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב תדחה על הסף ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי בעל ההצעה במטרה להחזירה.

הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד הנ"ל תיפסלנה ולא תובאנה לדיון בועדת המכרזים.

סמכי המכרז

כולת מסמכי המכרז

קשה להצעות זו (המפרט) מכילה:

נ. חלק מנהלה זה, המסומן פרק 0.

.. חלק מקצועי, המסומן כפרק 1.

. חלק הצעה כספית, המסומן כפרק 2.

פני העיון בחלקים אחרים של מסמכי המכרז, יש לקרוא היטב פרק מנהלה זה, אשר מפרט מספר נאים כלליים ומגדיר כיצד יש לענות לחלק המקצועי.

כלת ומסירת מסמכי המכרז

0. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בימים א' - ה' בין השעות 09:00 - 15:00 במשרדי רשות המים, כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל בהמחאה לפקודת רשות המים, סכום זה לא יוחזר.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ובכנס מציעים, במידה ומתקיים. מועד רכישת מסמכי המכרז מפורט בטבלת ריכוז התאריכים לעיל.

מומלץ למציעים לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ביחידת מכרזים והתקשרויות או באתר האינטרנט של הרשות או באתר האינטרנט ושל משרד האוצר (מנהל הרכש).

0. כל רוכש או נציגו ימסור במעמד הרכישה, את שם הרוכש (המציע), כתובתו, מספר טלפון, מייל ופקס, מס' עוסק מורשה/ח.פ., שם איש הקשר למכרז זה ותפקידו. על כל רוכש לוודא את נכונות נתונים אלו כפי שמופיעים על טופס אישור הרכישה שיימסר לידי בעת הרכישה.

0. שלבי הליך הגשת ההצעות:

ההצעה תתחלק לשלושה חלקים ותוגש בשתי מעטפות נפרדות. חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי יוגש במעטפה אחת וחלק 2 - פרק כספי (הצעת מחיר) יוגש במעטפה נפרדת נוספת. על כל אחת מן המעטפות יצוין איזה חלקים היא מכילה:

מעטפה אחת - חלק 0 - פרק מנהלי וחלק 1 - פרק מקצועי.

מעטפה שנייה - חלק 2 - פרק כספי (הצעת המחיר).

מעטפות נפרדות אלו יוכנסו לתוך מעטפת ההצעה (להלן: "ההצעה"), אשר תימסר בעת רכישת מסמכי המכרז מיחידת מכרזים והתקשרויות ברשות המים. במעמד הרכישה תימסרנה גם שתי מעטפות עבור שלושת החלקים, כמפורט למעלה.

אם לא התקבלו מעטפות ייעודיות מיחידת המכרזים וההתקשרויות ברשות המים, על המציע להכניס את החומר למעטפות משלו.

תכולת ההצעה

פרק 0 – אישורים מנהליים, אשר יבדקו ע"י ועדה לפתיחת מעטפות:

האישורים הבאים מהווים תנאי סף מנהליים :

1. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה על "ניהול פנקסי חשבוניות" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
2. תעודת עוסק מורשה אם המציע הינו עוסק מורשה.
3. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
4. במידה והמציע הוא חברה/שותפות - אישור על כך של חברה/שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך כך יצרף המציע נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.
5. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. נוסח התצהיר מופיע בנספח "תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין". נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו טופס).
6. אישור על ניכוי מס במקור.
7. אישור על רכישת מסמכי המכרז (על שם המציע).
8. אישור רו"ח או עו"ד על היות החתומים על מסמכי המכרז, בשם המציע, רשאים לחייב אותו בחתימתם.
9. פרטי חשבון הבנק - שיק מקורי מבוטל או אישור מאת הבנק על ניהול חשבון ע"ש התאגיד/המציע.
10. הצהרת המציע על נספח "הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
11. הצהרת המציע על נספח "העדר ניגוד עניינים". הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
12. הצהרת המציע על נספח "חלקים חסויים". במידה ומסמך זה לא יצורף להצעה יחשב הדבר כי אין חלקים חסויים בהצעה. יצוין כי הצהרת המציע בדבר חלקים חסויים בהצעתו תהווה הסכמה מראש של המציע לראות חלק זה של ההצעה כסוד מסחרי, שאינו כפוף לזכות העיון, גם בהצעות של המציעים האחרים. ההחלטה סופית בדבר סיווג חלק מההצעה כחסויה תהיה בשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד ואינה כפופה להצהרת המציע.
13. "הצהרה על הבנת סעיפי המכרז" המופיע בנספח למסמכי המכרז. הנוסח בנספח הנ"ל מחייב ואין לסטות ממנו.
14. המחאה בנקאית או ערבות בנקאית של בנק בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים; סכום הערבות יהיה כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל, לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח "ערבות מכרז" (להלן: "ערבות מכרז"). אם

הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, אחרי שנתנה לו הזדמנות להשמיע את טענותיו, אם התקיים בו אחד מאלה:

- (1) הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
- (2) הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;
- (3) הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
- (4) לאחר שנבחר כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של רשות המים עם הזוכה במכרז.

נוסח ערבות המכרז המופיע כנספח, מחייב ואין לסטות ממנו!

המשרד שומר על זכותו לפסול על הסף הצעה שבה יוגש נוסח ערבות מכרז

השונה מזה המופיע כנספח ד' - ערבות מכרז נספח ד' - ערבות מכרז נספח ד'

ערבות מכרז.

15. טיוטת הסכם חתומה ע"י המציע מופיעה בנספח א' טיוטת הסכם ההתקשרות.

16. במקרה של התאגדות מספר גופים במסגרת הצעה זו או קשירת הסכמים עם גופים אשר ישותפו על ידי המציע במתן השירות, או העסקת קבלן משנה, יש לצרף התחייבות לביצוע התקשרות בין המציע לבין הגופים המשתתפים במתן השירות. המשרד יתקשר בהסכם מול גורם אחד בלבד-המציע- והוא יהיה אחראי בלעדי מול המשרד למתן השירותים בכללותם.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות. לרשות שמורה הזכות לפנות, בכל עת, לכל המציעים בבקשת הבהרות או השלמות ככל שידרש.

פרק 1 - מסמכי ההצעה המקצועית כמפורט בפרק המקצועי למסמכי המכרז.

את ההצעה המקצועית, יש למסור ב- 3 חוברות כרוכות ומודפסות במעבד תמלילים WORD מגרסא 2003. להצעה יש לצרף CD/DVD (אחד בלבד) ובו קובץ ההצעה (שיכלול את הפרק המנהלי והפרק המקצועי). המציע יציין על גבי החוברות את עותק המקור (שבו תמצא ערבות המכרז) ויחתום, בחתימה, של המורשים לחתום מטעמו, ובחותמת רשמית, על הדף הראשון של כל עותק.

התאמת ההצעות המודפסות לקובץ ב- CD/DVD הינה באחריות המציע בלבד, ובכל מקרה, הנוסח הקובע יהא הנוסח המודפס.

פרק 2 - הצעת המחיר, כמפורט בפרק הצעת המחיר במסמכי המכרז

יש למלא את הצעת המחיר (להלן: "ההצעה הכספית"), כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, ולהגיש אותה במעטפה נפרדת (מעטפת הצעת המחיר).

מעטפת ההצעה

כאמור, חלק 0- פרק מנהלי וחלק 1- פרק מקצועי יוכנסו למעטפה נפרדת וחלק 2- פרק כספי (הצעת מחיר) יוכנס למעטפה נפרדת אחרת. שתי המעטפות הללו יארוזו במעטפה סגורה שעליה ירשם "100016945 + מתן שרתי ייעוץ, סיוע, עיבוד נתונים ותמיכה בתפעול מפעלי השבת הקולחים ופעולות הבצורת". המעטפות ימסרו לרוכשי מסמכי המכרז במעמד רכישת

המסמכים. היה ולא נמסרו לרוכש מעטפות כאמור על המציע להכניס את ההצעה למעטפות משלו על פי הוראות מכרז זה.

0. תוקף ההצעה

תוקף ההצעה בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים לעיל. אין המציע רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנ"ל. במקרה של הפרת תנאי המכרז ע"י המציע, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות שנמסרה לו. אם תהליכי המכרז לא יסתיימו ואם המציע יביע את הסכמתו לכך, יאריך המציע את תוקף הערבות, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית מי הזוכים במכרז זה.

0. התחייבויות המציע

המציע מתחייב, כי ההצעה עונה על כל תנאי המכרז לרבות תנאי הסף והדרישות המקצועיות. כמו כן, המציע מתחייב כי יש לו את הניסיון הדרוש במתן שירותים בתחומים הנדרשים במכרז זה. המציע מתחייב, כי אם וכאשר יזכה במכרז, ימציא למשרד את כל האישורים ויעמוד בכל ההתחייבויות כמפורט בסעיף "התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה" להלן.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים בסעיפים "קבלת ומסירת מסמכי המכרז" ו"התחייבות ואישורים שיידרשו מהזוכה", יהיו תקפים, והמציע מתחייב לעדכןם, באם יהא צורך בכך לכל תקופת החוזה.

0. ביטול או שינוי תנאי המכרז

הרשות רשאית, בכל שלב משלבי המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז ו/או לשנות את תנאיו והיקפו ו/או לפרסם מכרז חדש. החליטה הרשות לעשות כן, תשלח הודעה על כך לכל הרוכשים או המציעים אשר הגישו הצעות למכרז זה, לפי העניין. הרשות לא תהיה חייבת לפצות את משתתפי המכרז במקרה של שינוי או ביטול המכרז, בכל צורה שהיא.

התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה

0. הסכם חתום ע"י מורשי החתימה מטעם הזוכה, תוך 15 ימים מקבלת ההסכם.

0. בד בבד עם קבלת ההסכם, הזוכה ימציא לרשות ערבות ביצוע בנקאית צמודה (להלן- "ערבות הביצוע") לפקודת ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית למים ולביוב. הערבות תהיה בנקאית, מבנק ישראלי, או ערבות מטעם חברת ביטוח, הרשומה והמורשית לפעול בישראל, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

מסירת ערבות הביצוע תהיה תנאי מוקדם לכניסת ההסכם לתוקף. מצ"ב נוסח הערבות בנספח ד' "ערבות ביצוע".

0.6.2.1 גובה ערבות הביצוע ותנאי ההצמדה

ערבות הביצוע אשר תידרש מהזוכה, תהיה בסך של 5% מסכום ההסכם כולל מע"מ. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הוא המדד הידוע ביום חתימת ההסכם על ידי המשרד.

0.6.2.2 תוקף ערבות הביצוע

הערבות הבנקאית תהיה בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות בהסכם ועוד 60 יום מעבר לסיום תקופת ההתקשרות.

0.6.2.3 חילוט הערבות.

למען הסר ספק, רשות המים רשאית לחלט את הערבות במקרה שהזוכה לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז או ההתקשרות ו/או ייסוג מהצעתו. במקרה של הפרה כאמור ע"י הזוכה במשך תקופת ההתקשרות ולרבות 60 יום אחריה, תהיה הרשות רשאית לחלט את הערבות וכן למסור את העבודה למי שיקבע על ידה, או לבצעה בעצמה.

0. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע על זכייתו במכרז, כדי לממש את ההתקשרות ביניהם, וכי זו תמומש רק עם חתימת ההסכם ע"י שני הצדדים.

וראות כלליות

0. היררכיה בין המכרז להסכם

0.7.1.1 ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד משלים זה את זה.

0.7.1.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים.

0.7.1.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכן נוסח הכתוב במכרז.

0. תוצרי העבודה וזכויות יוצרים

תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד.

0. אחריות כוללת

אחריות הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע ההתקשרות על כל תנאיה.

הזוכה אינו רשאי להפעיל קבלני משנה ו/או לשנות את הרכב הצוות ו/או להיעזר בצד ג' כלשהו ללא אישור מוקדם בכתב מטעם נציג הרשות.

0. ניגוד עניינים

- 0.7.4.1 המציע מצהיר בזאת כי לפי מיטב ידיעתו, אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם מתן שירותים לרשות לפי מכרז זה.
- 0.7.4.2 המציע מתחייב לא לעשות כל מעשה שעלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 0.7.4.3 המציע מתחייב להודיע לרשות, באופן מיידי, על כל מצב שבו הוא עלול לעמוד במצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לרשות לפי הסכם זה.
- 0.7.4.4 במידה והמציע יזכה במכרז ברם יתברר כי קיים ניגוד עניינים בנוגע לעבודה מסוימת או חלק ממנה, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, אזי רשאית הרשות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלא להזמין ממנו את אותה עבודה ולזווכה לא תהיה טענה בשל כך. בנוסף רשאית הרשות במקרה של קיום ניגוד עניינים להחליט על הפסקת ההתקשרות עם הזוכה על פי שיקול דעתה ולהזמין את העבודה מכל גורם אחר כפי שתמצא הרשות לנכון ולזווכה לא תהיה כל טענה בשל כך.
- 0.7.4.5 בכל שלב משלבי המכרז – משלב הגשת ההצעות ועד לחתימת החוזה עם הזוכה, המשרד רשאית לפסול כל מציע, אשר קיים חשש לניגוד עניינים בהשתתפותו או בזכייתו בהליך.
- 0.7.4.6 המציע יחתום על טופס הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים המצורף כנספח "העדר ניגוד עניינים" ויצרפה להצעה בפרק המנהלי.

0. פסילה בעקבות חוות דעת שלילית

- 0.7.5.1 רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם רשות המים או עם גורם ממשלתי אחר ולא עמד בסטנדרטים של הצידוד או השירות כנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב עבודתו.
- 0.7.5.2 במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

0. זכויות המשרד

- 0.7.6.1 המשרד רשאי לבטל את המכרז או לדחותו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ולמציע לא תהיינה טענות ו/או עילת תביעה כנגד המשרד בשל כך.
- 0.7.6.2 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, בכפוף לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ולהוראות התכ"ם.
- 0.7.6.3 אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד ו/או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.
- 0.7.6.4 המשרד יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי של המציע עם מזמינים אחרים.
- 0.7.6.5 כל שינוי שיעשה על ידי המציע בחוברת ההזמנה או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף ההזמנה, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הוא חסר תוקף ומקנה לוועדת המכרזים את הזכות לפסול את ההצעה או לדחותה.
- 0.7.6.6 המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

0.7.6.7 המשרד אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, או להחליט שלא להתקשר עם מציע כלל.

0.7.6.8 המשרד רשאי לבחור הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה, וכן לבחור ביותר מהצעה אחת ולפצל את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, אשר יחויבו לעבוד בשיתוף פעולה ביניהם. במידה ויממש המשרד את זכותו לפיצול הזכייה – המשרד אינו מתחייב להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת.

0.7.6.9 המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, לבטל הליך זה או לפרסם הליך חדש. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, רשאי המשרד לפנות למציעים שנשלחה אליהם פנייה זו, כולם או חלקם, או למציע שדורג במקום השני, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, לצורך ביצוע השירותים המפורטים במכרז, אלא אם כן החליט המשרד לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

0.7.6.10 המשרד רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את השירותים נשוא מכרז זה. במקרה זה, יהיה הזוכה זכאי לתגמול בעבור השירותים שנעשו עד לשלב שבו ניתנה הודעה כאמור.

0.7.6.11 למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על הזוכה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד ובין הזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהצורך בקבלת אישורים נוספים לאחר ההודעה על הזכייה ומבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המשרד לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת.

0.7.6.12 מובהר כי הזכייה בהליך זה אינה יוצרת מחויבות כלשהי מצד המשרד לבצע ו/או להזמין אספקת שירותים מהזוכה בהיקף כספי מסוים ו/או בכלל, הכל בכפוף לקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי, לקצב המימון שיקבע ולצרכי המשרד.

0.7.6.13 המשרד יזמין את השירותים מהזוכה ע"י שיקול דעתו מבלי להתחייב להיקף ו/או מועד ו/או תדירות מימוש ההתקשרות.

0.7.6.14 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, ו/או במידה וחסרה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

0.7.6.15 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות המפסידות במידה ולא בוטלו, תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי הליך זה, וזאת למקרה שבו המציעים/הזוכים יחזרו/יחזרו בו/בהם מהצעתו/ם או יפרו את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם המציעים/הזוכה/ים. בנסיבות מעין אלה יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) על-פי שיקול דעתו הבלעדי להכריז על בעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר לאחר ההצעה/ות הזוכה/ות, כזוכה.

הליך הבחירה

חירת הזוכה במכרז תבוצע על פי השלבים המפורטים להלן:

ולב א'- בדיקת התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז

שלב זה תיבדקנה ההצעות לצורך קביעת עמידת המציע בתנאי הסף המנהליים.

משרד רשאי לפסול, בהתאם להוראות כל דין, כל הצעה שלא עמדה בכל תנאי הסף, ו/או כל הצעה שלא צורפו אליה כלל המסמכים הנדרשים ו/או אם יתגלה כי פרט מפרטי ההצעה כלל ידע לא נכון או לא מלא.

ולב ב' - בדיקת תנאי הסף המקצועיים

דיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב א' - עמידה בתנאי הסף המנהליים.
שלב זה תיבדק עמידת ההצעה בתנאי הסף המקצועיים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים תיפסל.

ולב ג' - בדיקת איכות ההצעה המקצועית

דיקה זו תעשה רק לגבי ההצעות, שעברו את שלב ב' - בדיקת תנאי הסף המקצועיים.
הצעה אשר תעמוד בתנאי הסף המקצועיים תיבדק על ידי ועדת המכרזים או מי מטעמה וינתן לה יוון איכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בפרק המקצועי.
יוון סף לאיכות ההצעה המקצועית הינו ציון 70% כמפורט בפרק 2 - הפרק המקצועי, סעיף **1.81-84**, הצעה אשר קיבלה ציון נמוך מציון זה תיפסל.

ולב ד' - בדיקת הצעת המחיר

עטפת ההצעה הכספית תפתח בועדת המכרזים רק לאחר השלמת בדיקת התנאים המפורטים על ורק עבור ההצעות אשר עברו את השלבים הקודמים, עמדו בציון הסף לאיכות.
ההצעות ידורגו עתה על פי ציוני עלות, כדלקמן:

ההצעה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. כפי שמפורט בנוסחא הבאה:

$$\text{ציון הצעת מחיר} = \frac{P_{\text{MIN}}}{P_i} \times 100$$

כאשר: הצעת מחיר נמוכה ביותר = P_{MIN} ; הצעת מחיר = P_i

לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר ("עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות") היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה 80% (לפי $40,000 / 50,000 = 0.8$).

ולב ה' - בחירת ההצעות הזוכות

כוונת הרשות להתקשר עם שני מציעים אשר ידורגו בציונים הגבוהים ביותר באמות המידה, לבזר את העבודה בין שני הספקים.

ההצעות הזוכות תקבענה בהתאם ל"ציון משוקלל כללי" המשקלל את הציון שנקבע להצעת מחיר ואת הציון שנקבע להצעה המקצועית, באופן בו לציון ההצעה המקצועית יינתן משקל חסי של 50% ולציון שנקבע להצעת המחיר יינתן משקל יחסי של 50%, היינו -

$$\text{ציון משוקלל כללי} = (\text{ציון הצעה מקצועית}) * 0.5 + (\text{ציון הצעת המחיר}) * 0.5$$

הוצעות תדורגנה בסדר יורד בהתאם לציון המשוקלל. הצעה שתקבל את "הציון המשוקלל וכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

ולוקת העבודה בין הספקים הזוכים במשך תקופת ההתקשרות תתבצע באופן הבא:

א. היקף ההתקשרות עם הספק בעל הציון המשוקלל הכללי הגבוה מבין שני הזוכים יהיה 60% מהיקף ההתקשרות הכספי הכולל בשנת ההתקשרות הראשונה.

ב. היקף ההתקשרות עם הספק בעל הציון המשוקלל הכללי הנמוך מבין שני הזוכים יהיה 40% מהיקף ההתקשרות הכספי הכולל בשנת ההתקשרות הראשונה.

מידה ותמומש הארכת התקשרות אחת או יותר להסכם זה כמפורט בסעיף 0.10.3 להלן, הרשות זומרת לעצמה את הזכות להחליט על חלוקה שונה של היקף ההתקשרות. חלוקה כאמור תתבסס ל הערכות שניתנו ע"י הרשות על ביצוע המטלות שביצע ספק בשנת ההתקשרות הקודמת התאם לאמות המידה המפורטות בנספח יא'.

רשות שומרת לעצמה את הזכות שלא להאריך את ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם שניהם.

יווי העבודה

0. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו ע"י נציגי הרשות דינן כדין הנחיית קבלן ולא ייווצרו כל יחסי עובד/מעביד עם הזוכה ו/או עם עובדיו ו/או עם שלוחיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל לא תשחרר את הזוכה מהתחייבויותיו.
0. הרשות רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש החלפת עובדים או הצבת עובדים מטעם הזוכה משיקולי התאמת העובד למשימה, אמינות, זמינות, וסיווג ביטחוני.
0. הרשות רשאית, על חשבונה, לצרף לזוכה מומחים ויועצים מטעמה לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית ו/או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הזוכה.

תקופת ההתקשרות

0. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה היא 12 חודשים, החל מיום החתימה על ההסכם על ידי חשב הרשות (להלן: "תקופת ההתקשרות").
0. הספק מתחייב להשלים את האספקה של השירותים, כמפורט בפרק המקצועי, במהלכה של תקופה זו.
0. הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול-דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת.

ביטול ההתקשרות

0. הרשות רשאית לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, בכל מקרה בו לא יעמוד הזוכה בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, החל מהתאריך שייקבע על ידי הרשות בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה בכתב, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
0. על אף האמור בסעיף הקודם רשאית הרשות להפסיק את עבודתו של הזוכה בכל שלב של ההתקשרות, בהודעה בכתב מבלי צורך לנמק. במקרה זה תשלם הרשות לזוכה את המגיע לו באופן יחסי עד לאותו שלב ובתנאי שהזוכה מילא כל חובותיו עד לאותו שלב.

0. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הרשות רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במידה ומתגלה על ידו כי קיים ניגוד עניינים ו/או כי מתעורר חשש לניגוד עניינים בנוגע לעבודה/ות כלשהן, הכול כמפורט בהסכם.

בעלות על מסמכי המכרז ועל ההצעות

0. **בעלות על מסמכי המכרז והשימוש בהם**
מסמכי המכרז לרבות המפרט הם קנינה הרוחני של הרשות ואין לעשות בהם שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0. השימוש בהצעה

לרשות תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בפעילותה.

0. עיון בהצעה הזוכה

המציעים רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויותיה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובהצעת הזוכה במכרז, כאמור בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. על כל מציע לציין מראש אלו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים ע"ג נספח "חלקים חסויים" ומהי הסיבה בגינה מבוקש החיסיון.

סימון חלק של ההצעה כחסוי מהווה הסכמה מכללא של בעל ההצעה כי חלק זה של ההצעה הינו חסוי גם בהצעות המתחרות, וכי יהיה מנוע מלעייין בחלק זה של ההצעות האחרות אם יבקש לממש את זכות העיון.

על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ועפ"י הוראות הדין, להחליט בדבר היותו של מידע מסוים כפוף/אינו כפוף לזכות העיון.

הצעה אחת

כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, במענה למכרז זה והוא שיהיה אחראי כלפי הרשות על כל הנוגע להצעה ולמימושה בהמשך, אם יזכה.

מחירים, תנאי תשלום והצמדה

0. כל המחירים בהצעה יהיו בשקלים חדשים ויכללו בתוכם את כל המסים, לא כולל מע"מ, נקובים לתאריך יום ההגשה, ובתוקף בהתאם למפורט בטבלת ריכוז תאריכים ומחירים שלעיל.

0. הזוכה יגיש דרישה לתשלום, בהתאם לתנאי ההתקשרות, בגין עבודות אשר יבצע ובהתאם למחיר, המופיע בהסכם.

0. התשלומים יבוצעו על פי התשומות בפועל שייקבעו למשימה, אולם לא יותר מהדיקף המרבי הקבוע בתוכנית העבודה, כפי שזו מוגדרת בפרק המקצועי, סעיף ~~1.54-54.1~~.

0. מובהר בזאת ומודגש כי תמורה זו הנה סופית ומלאה והרשות לא תשלם מלבדה לזוכה כל תשלום שהוא מעבר לכך, כגון: ביטול זמן, זמן נסיעה למקום העבודה, הוצאות נסיעה, חניה, הוצאות דואר, טלפונים, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכד', אלא אם נאמר במפורש אחרת.

0. הדרישה לתשלום שתוגש על ידי הזוכה לרשות תיבדק ותאושר על ידי הרפרנט לאחר בחינת איכות ושלמות העבודה ולשביעות רצון הרפרנט. התשלום יבוצע עד 45 יום מיום האישור ע"י הרפרנט ובהתאם להנחיות החשכ"ל, ללא כל הצמדה מעת הגשת החשבונית. במידה והרפרנט יאשר רק חלק מהעבודה ישולם החלק שאינו שנוי במחלוקת לפי התנאים שפורטו לעיל. הזוכה יצרף לכל דרישה לתשלום דיווח כדלקמן:

(1) תיאור התשומות (שעות) אשר בגינן מוגש החשבון לתשלום.

- (2) שיוך שמי של עובד למשימה וציון התאריכים והשעות שהושקעו במשימה.
- (3) מידע נוסף הכולל: שם ומספר ההסכם ברשות המים, סה"כ הסכום בהסכם, סה"כ סכום מנוצל, יתרה קיימת לניצול. על המציע לפרט את סך כל העבודות שבוצעו עד חשבון זה והתשלומים ששולמו בגינן או עתידים להיות משולמים בגינן, ובכלל זה תשלום מקדמות.

0. תנאי הצמדה

0.14.6.1 המחירים המוצעים יהיו סופיים ולא ישתנו, מכל סיבה שהיא. החליט המשרד לממש את זכות הברירה שלו ולהאריך את ההסכם יחולו הוראות החשכ"ל לעניין הצמדת המחירים.

שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע

0. המציע יחתים את עובדיו על גבי נספח "התחייבות להצהרת סודיות ואבטחת מידע" ויפעל בהתאם לנהלים המקובלים ברשות.
0. הספק יאפשר ביצוע ביקורת תקופתית על ידי הרשות ו/או מי מטעמה בכל עת ובכל מקום.
0. הספק יתחייב לשמירת מידע השייך לרשות המים על פי הנהלים הקיימים / מקובלים ועל פי דרישתו של קב"ט רשות המים.
0. הספק יתחייב לשמור כל מידע שהגיע אליו, הן בע"פ, הן במסמכים והן בתווך אלקטרוני כלשהו (כולל בתווך נתיק) הנוגעים לעבודתו במשרד.
0. הספק יתחייב לא להעביר כל מידע השייך לרשות המים ללא אישור בכתב של רשות המים.
0. הספק יתחייב כי עם סיום הסכם ההתקשרות עמו ימציא לרשות את כל המסמכים והקבצים הנגזרים מהגדרת המשימות. במידה ויתבקש להעביר במהלך ההתקשרות קבצי ביניים הקיימים ברשותו וקשורים לעבודה עבור רשות המים הם יועברו על פי בקשה בפורמט שיקבע ע"י הרפרנט.

1 – מקצועי

מבוא

אגף התפעול ברשות המים אחראי במסגרת פעילותו על הכנת תוכניות תפעול בהיקף של שנה אחת עד חמש שנים של מתקני טיפול בשפכים ושל מפעלי ההשבה וכן על הבקרה השוטפת של ביצוע תוכניות אלו.

כמו כן אחראי האגף על קידום ומימוש חלק ניכר מפעולות הבצורת אשר מבוצעות שלא על ידי חברת מקורות.

מטרת העבודה

סיוע לממוני אגף התפעול ברשות המים לבצע את העבודות הבאות:

1. הכנת תוכניות תפעול שנתיות עד חמש שנתיות למתקני הטיפול ומפעלי השבת הקולחים. עדכון התוכניות מעת לעת בהתאם לצורך, איסוף ועיבוד נתונים הנדרשים לפעילות דלעיל.
2. פיקוח מעקב ובקרה על מימוש תוכניות התפעול של מתקני הטיפול בשפכים ומפעלי השבת הקולחים,
3. הכנת כלים לבניית תוכניות תפעול מיטביות.
4. זיהוי צווארי בקבוק בהקמת / שדרוג מט"שים ובקידום מפעלי ההשבה והכנת מענה תפעולי בהתאם.
5. פיקוח מעקב ובקרה על פעולות הבצורת המקודמות על ידי רשות המים שלא באמצעות חברת מקורות.

פרוט העבודה

הכנת תוכניות תפעול למט"שים ולמפעלי ההשבה, פיקוח בקרה ודיווח על מימוש התוכניות ועדכון בהתאם לצורך

עבודה מסוג זה תתבצע לאחר הגדרת מרחב העבודה והיא תכלול לרוב את המרכיבים הבאים:

- איסוף וריכוז נתוני שפיעת הקולחים והמקורות הנוספים למפעלי ההשבה
- איסוף נתוני הביקוש של הצרכנים השונים.
- יצירת סכימת מאזן חודשית תוך התייחסות לנפחי האיגום האיבודים וכד'
- סגירת מאזנים לרבות תוספת מקורות/צמצום ביקושים.
- התוצר בשלב זה ישמש כבסיס להוצאת הרישיונות השנתיים למט"שים ולמפעלי ההשבה. המשך הפעילות יהיה כדלקמן:
- בקרה חודשית או שבועית בהתאם לצורך על ישום התוכנית,
- זיהוי פערים
- מתן מענה במידת הצורך

את התוכניות יש להכין בשתי רמות פירוט שונות:

- רמה מפורטת – אופק זמן של 15 חודשים.
- מאזנים ארוכי טווח לחמש שנים, לטובת הנדרש בסעיף 1.3.41.3.41.3.4

מעוצב: גופן עברית
Monotype: אחרות:
Hadassah

מעוצב: גופן עברית
Monotype: אחרות:
Hadassah

הכנת כלים לבניית תוכניות תפעול מיטביות

- הוספת רכיבי עלות ההולכה (רכיב קבוע ורכיב משתנה) על המערכת שפורטה ב- **1.3.14.3-14.3-4**.
- עדכון הספקים בעלויות ההולכה.
- הכנת צווים לשרותי תשתית היכן שנדרש.
- ישום כלים לבניית תוכנית תפעול מיטבית המבוססים על עלות מינימלית בכפוף לאילוצים שיוגדרו (אילוצים פיזיים ואילוצי איכות מים).

זיהוי צווארי בקבוק בהקמת / שדרוג מט"שים ובקידום מפעלי השבה

- ניתוח המאזנים החמש שנתיים וביצוע סקר סיכונים לכשלים שעלולים לנבוע מאי השלמת מרכיבים שונים במט"שים ובמפעלי ההשבה.
- מתן מענה תוכניתי לסיכונים.
- מעקב ובקרה רציפים באמצעות אגף סיוע אחר עמידה בל"ז של תוכניות הפיתוח.
- זיהוי מוקדם ככל האפשר של התממשות סיכון.
- מתן מענה לסיכון

פיקוח מעקב ובקרה על פעולות הבצורת המקודמות על ידי רשות המים.

ריכוז בקרה וליווי של כ- 25 פרויקטים של פעולות בצורת המקודמות על ידי רשות המים שלא באמצעות חברת מקורות.

כוח אדם

כוח האדם יורכב מחמישה בעלי התפקידים הבאים לפחות:

- ראש צוות
- כלכלן
- מהנדס תעשייה וניהול עם התמחות בהנדסת ייצור, הקמת מערכות דיווח בקרה ומעקב.
- מהנדס תעשייה וניהול עם התמחות בניתוח מערכות ומודלים
- מהנדס אזורי/או חקלאי עם התמחות בהנדסת מים

מימוש השירות:

רשות המים שומרת לעצמה את הזכות לפנות לזוכה על פי שיקול דעתה בכל עת, ולצרף לצוות המקצועי גורם חיצוני שישתלב בצוות הביצוע, במטרה לשפר את יכולתו לתת מענה לצרכי רשות המים. בכל מקרה, צירוף הגורם החיצוני יהיה על דעת ובהסכמת הזוכה, מבלי לפגוע באחריות הזוכה לאיכות ושלמות העבודה.

המשרד יפנה לזוכה/ים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בבקשה לקבלת הצעה לביצוע עבודה (להלן: "תוכנית העבודה") לפי צרכי המשרד. הבקשה להצעה לביצוע העבודה תכלול בין השאר את הסעיפים הבאים:

- א. הגדרת העבודה (מפרט עבודה מפורט).
- ב. מועד תחילת העבודה המתוכנן.
- ג. משך העבודה, ולוח זמנים לביצוע העבודה.
- ד. כוח האדם המעורב בביצוע העבודה (במשרד ומחוץ למשרד).
- ה. דגשים להרכב הצוות המוצע.

מכרז 100016945

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לשני הזוכים, במטרה לבחור את ההצעה הטובה ביותר ביניהם.

תנאי סף מקצועיים:

סעיף	מס' תת סעיף	תת - סעיף	תיאור
המציע	1.1	ניסיון מקצועי	למציע ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך-10 השנים האחרונות, בתכנון ופיקוח על מפעלי מים ו/או פיתוח מודלים ומערכות מידע בתחום התשתיות.
כוח אדם			על המציע לצרף להצעתו ראש צוות, וארבעה חברי צוות נוספים לפחות, העונים לתנאים הבאים לפחות:
	2.1	ראש הצוות	ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות, בניהול עבודות בתחומים המפורטים בסעיף <u>1.24-21-2</u> .
			בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או הנדסת תעשייה וניהול ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה
	2.2	חבר צוות נוסף	ניסיון של שלוש שנים לפחות בביצוע עבודות בתחומים המפורטים בסעיף <u>1.24-21-2</u> , וניסיון ביישומי מחשב ועיבוד נתונים. בנוסף, על כל חבר צוות לעמוד בתנאים הבאים, לפי מקצועו בצוות:
		כלכלן	תואר ראשון בכלכלה, ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
		מהנדס אזרחי ו/או חקלאי עם התמחות בהנדסת מים	תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או חקלאית עם התמחות בהנדסת מים ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
		מהנדס תעשייה וניהול עם התמחות בניתוח מערכות ומודלים	תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול עם התמחות בניתוח מערכות ומודלים ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
		מהנדס תעשייה וניהול עם התמחות בהנדסת ייצור, הקמת מערכות דיווח בקרה ומעקב.	תואר ראשון הנדסת תעשייה וניהול ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל)
Arial, צבע גופן: שחור, גופן
עבור עברית ושפות אחרות:
Hadassah Monotype

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל)
Arial, צבע גופן: שחור, גופן
עבור עברית ושפות אחרות:
Hadassah Monotype

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל)
Arial, צבע גופן: שחור, גופן
עבור עברית ושפות אחרות:
Hadassah Monotype

מעוצב: גופן: (ברירת מחדל)
Arial, צבע גופן: שחור, גופן
עבור עברית ושפות אחרות:
Hadassah Monotype

המציע רשאי להציע קבלני משנה כחלק מצוות הפרויקט, למעט ראש צוות הפרויקט שיהיה עובד המציע ביום הגשת ההצעות למכרז.

מסמכים אשר יש לצרף על מנת להוכיח עמידה בתנאי סף:

1.6.2.1 קורות חיים של ראש צוות התכנון וחברי הצוות המקצועי המוצע, המפרט את ניסיונם והשכלתם. חובה לצרף קורות חיים עבור כל אחד מאנשי הצוות המוצעים.

1.6.2.2 תעודות המעידות על השכלת חברי הצוות. יש לצרף תעודה עבור השכלה רלוונטית של כל אחד מחברי הצוות.

מסמכים נוספים אשר יש לצרף להצעה:

1.6.3.1

מתודולוגיה - על המציע לצרף התייחסות לכל מפרט העבודה, כפי שמופיע בסעיף 1.2, ובסעיף ~~1.3.1-1.3.2~~ להציג את הבנתו למהות העבודה, הצעתו לאיש בעלי המקצוע שייתנו את השרות הנדרש, והצעתו לביצוע העבודה, עבור כל אחד מסעיפי המפרט.

1.6.3.2

נספח ב' נספח ב' נספח ב' מלא הכולל את המידע הבא:

1.6.3.2.1 פירוט נתוני המציע:

- א. שם המציע.
- ב. מעמד הגוף/החברה (סטאטוס).
- ג. שנת הקמה.
- ד. כתובת למשלוח דואר.
- ה. טלפון.
- ו. פקס.
- ז. כתובת דואר אלקטרוני.
- ח. שם איש הקשר.
- ט. פרטי מנהל הפרויקט וחברי הצוות.

1.6.3.2.2 פעולות המציע, וותק וניסיון

- א. פעילויות העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה וזאת, בהתייחס לדרישות המפורטות בתנאי הסף, סעיף 1.6 לעיל, ובאמות המידה לבחינת איכות ההצעה המקצועית, סעיף ~~1.8.1-1.8.8~~ להלן.
- ב. על המציע לפרט בנוגע לכל אמת מידה את היקף נסיונו, וניסיון צוותו בתחום, באופן מפורש.

1.6.3.2.3 פרטים על לקוחות וממליצים

- א. על המציע לצרף להצעתו רשימת לקוחות המונה לפחות חמישה מלקוחותיו בחמש השנים האחרונות. הרשימה תכלול את שם הלקוח, שם איש הקשר, תפקיד, מס' טלפון, כתובת, מהות השירות ותקופת השירות ללקוח.
- ב. על המציע לצרף להצעתו רשימת ממליצים עבור ראש צוות התכנון, שתכלול שם, תפקיד, מספר טלפון (כולל מס' טלפון נייד) ומהות ההכרות של הממליץ עם המציע.
- ג. עצם הגשת הצעה למכרז זה כמוה כמתן הסכמה בכתב של המציע לפנית רשות המים ללקוחותיו ולממליציו לקבלת מידע והמלצות עליו.

1.6.3.2.4 כוח אדם

- א. על המציע לפרט את הרכב כוח האדם המקצועי העומד לרשותו לביצוע העבודה, לפי ניסיון מקצועי, התמחות, השכלה, וותק וכל פירוט נדרש אחר.
- ב. כל אחד מאנשי הצוות יתואר באופן מפורט באמצעות קורות חיים מקצועיים, תעודות השכלה, ניסיון מוקדם בתחומים המקצועיים להם הוא מיועד, והגדרת התפקיד אליו הוא מיועד בביצוע העבודות.
- ג. עבור חברי הצוות אשר מועסקים כקבלני משנה, ולא ישירות על ידי המציע, על המציע לצרף אישור תקף של קבלן המשנה המאשר באופן מפורש שהוא חלק מצוות העבודה של המציע, עבור ביצוע מכרז זה, במידה והמציע יזכה במכרז.
- ד. על המציע להבטיח זמינותם של מנהל הפרויקט וחברי הצוות לכל תקופת ההתקשרות. המציע רשאי להחליף את צוות התכנון המפורט בהצעת המכרז, באישור המשרד בלבד.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו תקפים למועד הגשת ההצעה, והזוכה מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת ההתקשרות.

הערות כלליות

העברת העבודה לידי רשות המים והטמעתה, שכבות נתונים או קבצים בהם נעשו שינויים או נערך עיבוד מידע, יועברו לרשות המים, גם אם עיבוד מידע זה אינו תוצר ישיר של העבודות/השרות נשוא מכרז זה.

בדיקת איכות ההצעות המקצועיות

ציון ההצעה המקצועית יורכב מציון איכות ההצעה – 90%, וציון ראיון של המציע וצוותו – 10%.

איכות ההצעה המקצועית תיבחן בהתאם לאמות המידה המפורטות בטבלה להלן:

סעיף	תת סעיף	משקל
מציע	ניסיון מוכח של המציע בתכנון ופיקוח על מפעלי מים ו/או פיתוח מודלים ומערכות מידע בתחום התשתיות.	10%
	איכות ורמת הפירוט המתודולוגית למשימות המפרט	5%
	סה"כ	15%
ראש צוות	ניסיון מוכח קודם בניהול צוות בפרויקט תשתית	15%
	ניסיון מוכח קודם בניהול עבודות הנדרשות בהתאם למפרט הטכני, סעיף 1.2, ובכלל זה כמות והיקף פרויקטים	10%
	המלצות - רמת שביעות רצון מעבודות קודמות	10%
	סה"כ	35%
	ניסיון מוכח קודם בתכנון מערכות ביוב והשבה	10%
צוות הפרויקט	ניסיון מוכח קודם בהקמת מערכות תכנון, פיקוח, בקרה, ודיווח על פרויקטים.	10%
	ניסיון מוכח קודם בפיתוח מודלים ממוחשבים בתחום התשתית	10%
	ניסיון מוכח קודם בביצוע עבודות כלכליות בתחום התשתית	10%
	עובדים נוספים בצוות מעבר למינימום הנדרש, העומדים בתנאי סף – כמות ומגוון תפקידים של העובדים המוצעים.	10%
	סה"כ	50%
סה"כ		100%

1.8.2.1 הציון עבור חברי צוות הפרויקט יקבע לאור ממוצע הניסיון של חברי הצוות המצורפים להצעה.

מכרז 100016945

ועדת המכרזים תפתח את ההצעות הכספיות רק של המציעים אשר בשלב בחינת ההצעה המקצועית קיבלו ציון משוקלל כולל של לפחות 70%.

2 – מעטפת הצעת המחיר**אלי**

המציע יפרט את מחיר העבודה נשוא מכרז זה. המציע יחתום על ההצעה ויכניסה למעטפת הצעת המחיר, אשר תימסר לרוכש מסמכי המכרז. יודגש כי יש להגיש את ההצעה הכספית הן מודפסת והן על גבי CD/DVD. במקרה של אי התאמה ו/או סתירה בין הכתוב על גבי הקובץ לבין ההצעה המודפסת יילקח בחשבון רק האמור בהצעה המודפסת.

אין לשנות את הנוסח הכתוב של ההצעה בפרק זה ואין להתנות/לסייגו בשום צורה.

כמות השעות הרשומה הינה משוערת, ולא מהווה התחייבות של המזמין לש"ע בפועל. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים הרשומים בטבלה להלן, ועל בסיס שעות העבודה בפועל.

מחירים שיוצעו ירשמו בש"ח לא כולל מע"מ.

: המחיר המקסימלי לראש צוות הפרויקט הוא 250 ש"ח לשעת עבודה.

: המחיר המקסימלי לחבר בצוות הפרויקט הוא 180 ש"ח לשעת עבודה.

זבלת למילוי המרכיבים הכספיים:

על המציע לפרט את האמור בסעיף זה בטבלה הבאה עבור ראש צוות הפרויקט:

תפקיד	היקף (ש"ע)*	תעריף מוצע לשעה	סה"כ מחיר (היקף ש"ע * תעריף מוצע לשעה)
ראש צוות הפרויקט	3400		
צוות הפרויקט	7500		
סה"כ			
מע"מ בשיעור 16%			
סה"כ כולל מע"מ			

* היקף השעות הינו מקסימלי מצטבר לשני הזוכים.

נו מצהירים כי התמורה הנ"ל ומחירי היחידה בכתב הכמויות והמחירים, כוללים את כל הדרוש ו לשם ביצועה המלא והמושלם של העבודה:

חתימה + חותמת

שם המציע

תאריך

מכרז 100016945

א' – טיוטת הסכם התקשרות

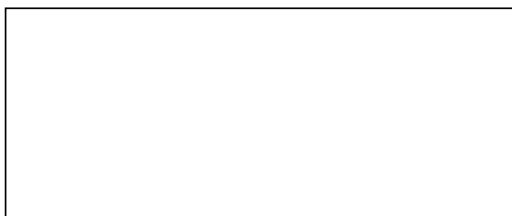
ז' חוברת הצעה - פרטים על הגוף המציע

ז פומבי מס' 100016945 – מתן שרותי ייעוץ, סיוע, עיבוד נתונים ותמיכה בתפעול מפעלי השבת
הקולחים ופעולות הבצורת

חוברת הצעה



א' של הגוף המציע
הוא מופיע ברשם רשמי



ז וחתימת
נ

מכרז 100016945

שם המציע

המס' המזהה

סוג התארגנות

תאריך התארגנות:

שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:

שם המנהל הכללי

מען המציע (ראשי)

שם איש הקשר למכרז זה

טלפונים

. פקסימיליה

מס' טלפון נייד

אי-מייל

טי העובדים

נן להוסיף דפים עם מידע אודות ניסיון רלוונטי של המועמדים, במידה ואין מקום בטבלה זו.

ניסיון קודם בתחום אליו הוא מיועד בצוות	תפקיד מיועד בצוות	השכלה	מס' ת.ז.	ה המועמד
	ראש צוות			

יוט התמחות המציע בתחום מכרז זה

פעילויות העיקריות ומהם תחומי התמחותו בביצוע העבודה נשוא מכרז זה וזאת, בהתייחס לדרישות המפורטות בתנאי הסף, סעיף ~~1.6~~^{1.61-6} בפרק המקצועי, ובאמות המידה לבחינת איכות ההצעה המקצועית, סעיף ~~1.81~~^{1.81-8}. ניתן להוסיף פירוט מעבר לחלק זה, ככל שידרש.

מעוצב: גופן עברית
ושפות אחרות: Monotype
Hadassah

מעוצב: גופן עברית
ושפות אחרות: Monotype
Hadassah

מעוצב: גופן עברית
ושפות אחרות: Monotype
Hadassah

מעוצב: גופן עברית
ושפות אחרות: Monotype
Hadassah

זיון המציע

.. על המציע לפרט את הגופים להם סיפק שירות ב-5 השנים האחרונות:

הלקוח	מועד תחילת ההתקשרות	מועד סיום ההתקשרות	פירוט אופי העבודה	

1. על ראש הצוות לפרט ממליצים להם נתן שירות ב-5 השנים האחרונות:

פירוט אופי העבודה	מועד סיום ההתקשרות	מועד תחילת ההתקשרות	מס' טלפון איש קשר	שם איש קשר	זלקוח	

ן יפנה לממליצים שונים, בהתאם למפורט בטבלה זו. המזמין רשאי לפנות ללקוחות אשר להם
 יאש צוות התכנון שירותים גם במידה ואינם רשומים בטבלה זו. על ראש הצוות והמציע לוודא כי
 יצים הרשומים מטעמו מודעים (ומוכנים לכך) שיש וידרשו לתת המלצה על פי דרישת המזמין.
 הצורך ניתן להוסיף דפים ע"פ מבנה זה, ככל שיידרש

עבור כל אחת מאמות המידה המעריכות את ניסיון צוות המציע בתחום מסוים, על המציע לפרט את הניסיון הרלוונטי של הצוות המוצע בתחום אמת מידה זו. ניתן לצרף דפים המפרטים ניסיון זה ככל שנדרש. לדוגמא: ניסיון קודם של צוות הפרויקט בתכנון מערכות השבה.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ז' – תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העבדת עובדים זרים

תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

ז"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי ים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

זי נותן/נת תצהירי זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה זלן "הגוף". אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/כת לתת תצהירי זה בשם הגוף.

צהירי זה, המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו- "תושב ישראל" משמעותם כהגדרתם בסעיף 22 וק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין אותם.

חלק את המיותר

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

וף הינו "תושב ישראל".

חלק את המיותר

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו, הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

ו ר

ו"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____/המוכרת לי באופן אישי ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על ר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת + מספר רישיון עריכת דין

תאריך

ערבות מכרז

(תנאי סף מנהלי - יש לצרף למעטפה מס' 1)

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

ת ישראל
נות הרשות הממשלתית למים ולביוב
'14,
יב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

ימים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 35,000 ש"ח (שלושים וחמישה אלף שקלים
ז) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם
מס' 100016945 בנושא "מתן שרותי ייעוץ, סיוע, עיבוד נתונים ותמיכה בתפעול מפעלי השבת
ים ופעולות הבצורת".

זלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
ז לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

זו תהיה בתוקף מתאריך 30/11/11 עד תאריך 01/04/12

על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

תו: _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

אריך

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

ת ישראל
נות הרשות הממשלתית למים ולביוב
י' 14,
יב 61203

כתב ערבות

הנדון: ערבות מס' _____

בים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
ם (_____)
ד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)
תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה
_____ אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום
יך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
כם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או
תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח

תו: _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

אריך

דרשת ערבות צמודה

טופס התחייבות בנוגע לצוות עובדים

(יש לצרף לפרק המקצועי)

תחייב שכל הפרטים המופיעים בהצעתי והמתייחסים לצוות העובדים המוצע נכונים.

תחייב בזאת, שצוות העובדים המוצע יהיה זמין לביצוע כל העבודות שיידרשו במסגרת שרות נשוא מכרז זה ועל פי כל דין.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

” – הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

(יש לצרף לפרק המקצועי)

_____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

- (החברה) מצהיר ומתחייב בזה, כלפי רשות המים או כלפי החברה:

לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום ז או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של המשרד או של החברה ושום מידע הנוגע למשרד לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין אוקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במשרד או ברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח המשרד או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות קים / מתכננים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו ' כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למשרד ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר וא.

לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם זסרה לביצועי על ידי המשרד או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות ז.

ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המשרד על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, של"ז-1977.

ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, ל להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

בות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע בבחינת נחלת הציבור.

חברה : _____ שם העובד : _____
ת.ז. עובד : _____ חתימת העובד : _____
_____ :

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

(יש לצרף להצעה המקצועית)

_____ מצהיר בשם המציע חברת _____ (להלן: "המציע") כי לא מתקיים כל לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל ג ו/או מי מטעמו בנוגע למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.

ותחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד ז או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המדינה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על ון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, ככל שלב משלבי ההתקשרות עם המדינה.

טו על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה ' על ידי רשות המים, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד ז או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם ז העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות ך בינו לבין רשות המים מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

ותחייב ליידע את רשות המים במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל לי כי במקרה זה תהיה רשאית רשות המים שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

נרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן יתים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שהחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים זש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה למדינה, באופן בלעדי, ותחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שיהיו בכל עת.

קבל על עצמי לבצע כל החלטה של רשות המים בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי דעת רשות המים, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המדינה.

מציע: _____

מזהה: _____

חותם: _____ תפקיד: _____

ה וחותמת: _____ תאריך: _____

הצהרה על חלקים חסויים

(יש לצרף לפרק המנהלי)

ז' חסויים:

בקשים שהסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.
 תום על מסמך זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

ס' הסעיף	נושא	עמוד בהצעתנו

ומת לבכם, במידה ונספח זה לא יוגש, יחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתכם.

 חתימה + חותמת החברה

 שם המציע

 תאריך

הצהרה על הבנת סעיפי מסמכי המכרז:

(יש לצרף לפרק המנהלי)

נצהיר בזאת כי קראתי והבנתי את הסעיפים המפורטים במסמכי המכרז לרבות:

עיקר קבלת ומסירת מסמכי המכרז.

עיקר התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה.

עיקר שמירת סודיות ושמירה על אבטחת מידע.

עיקר חלקים חסויים.

עיקר התחייבות לצוות עובדים.

עיקר בדבר העדר ניגוד עניינים.

עיקר זמינות חברי הצוות המוצע (יש לצרף לפרק המקצועי).

חתימה + חותמת החברה

שם המציע

תאריך

א' – אמות מידה להערכת ביצוע מטלה

אמות מידע להערכת ביצוע מטלה

משקל	סעיף
30%	ז בלוח זמנים כפי שזו נקבעה בתוכנית העבודה
30%	נ והתאמה של הצוות שביצע את העבודה
40%	ות רצון המזמין מאיכות ביצוע המשימה ומהדו"ח הסופי
100%	סה"כ

מדינת ישראל



המים מזמינה בזה הצעה למכרז הבא:

מכרז מס' 100016945

:

ירותי ייעוץ, סיוע, עיבוד נתונים ותמיכה בתפעול מפעלי השבת קולחים ופעולות בצורת

הפעילות:

מעקב ובקרה על מימוש תכונות התפעול של מתקני הטיפול בשפכים ומפעלי השבת הקולחים. תכונות תפעול שנתיות עד חמש שנתיות למתקני הטיפול ומפעלי השבת הקולחים. עדכון יות מעת לעת בהתאם לעולה לעיל. איסוף ועיבוד נתונים הנדרשים מול חטיבת האסדרה וסיוע לחטיבת האסדרה בהכנת רישיונות למט"שים ולמפעלי ההשבה. כלים לבניית תכונות תפעול מיטביות. פיקוח מעקב ובקרה על הקמת מפעלי ההשבה, איתור בקבוק העלולים להשפיע על תכונות התפעול והכנת מענה לבעיות אלו. מעקב ובקרה על איכויות הקולחים המיוצרות במט"שים ובמאגרים בהקשר, לאפשרות שילובם שים במפעלי ההשבה השונים והעברות מים בין המפעלים. בהקשר לאמור בסעיף זה. מעקב אחרי זאת שידרוג המט"שים, איתור בעיות צפויות והכנת מענה לבעיות. מעקב ובקרה על פעולות הבצורת המקודמות על ידי רשות המים.

ת מיוחדות (תנאי סף):

סעיף	מס' תת סעיף	תת - סעיף	תיאור
המציע	1.1	ניסיון מקצועי	למציע ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך-10 השנים האחרונות, בתכנון ופיקוח על מפעלי מים ו/או פיתוח מודלים ומערכות מידע בתחום התשתיות.
כוח אדם			על המציע לצרף להצעתו ראש צוות, וארבעה חברי צוות נוספים לפחות, העונים לתנאים הבאים לפחות:
	2.1	ראש הצוות	ניסיון של 5 שנים לפחות ב-10 השנים האחרונות, בניהול עבודות בתחומים המפורטים בסעיף ~~1.21.21.2~~ .
			בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או הנדסת תעשייה וניהול ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה
	2.2	חבר צוות נוסף	ניסיון של שלוש שנים לפחות בביצוע עבודות בתחומים המפורטים המפורטים בסעיף ~~1.21.21.2~~ , על כל וניסיון ביישומי מחשב ועיבוד נתונים. בנוסף, על כל חבר צוות לעמוד בתנאים הבאים, לפי מקצועו בצוות:
		כלכלן	תואר ראשון בכלכלה, ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל)
Arial, צבע גופן: שחור, גופן
עבור עברית ושפות אחרות:
Hadassah Monotype

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל)
Arial, צבע גופן: שחור, גופן
עבור עברית ושפות אחרות:
Hadassah Monotype

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל)
Arial, צבע גופן: שחור, גופן
עבור עברית ושפות אחרות:
Hadassah Monotype

מעוצב:גופן: (ברירת מחדל)
Arial, צבע גופן: שחור, גופן
עבור עברית ושפות אחרות:
Hadassah Monotype

מהנדס אזרחי ו/או חקלאי עם התמחות בהנדסת מים	תואר ראשון בהנדסה אזרחית ו/או חקלאית עם התמחות בהנדסת מים ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
מהנדס תעשייה ונייהול עם התמחות בניתוח מערכות ומודלים	תואר ראשון בהנדסת תעשייה וניהול עם התמחות בניתוח מערכות ומודלים ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
מהנדס תעשייה ונייהול עם התמחות בהנדסת ייצור, הקמת מערכות דיווח בקרה ומעקב.	תואר ראשון הנדסת תעשייה וניהול ממוסד אקדמי מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

! ההתקשרות:

ישים עם אופציה להארכה, לרשות בלבד, ל- 3 תקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת

זעבודה:

' הזוכה.

כלליות:

נן לרכוש ולעיין במסמכי המכרז החל מיום 26/10/11 ועד ליום 27/11/11, בין השעות 15:00 – 9:00, ביחידת המכרזים, קומה ד' רחוב המסגר 14 ת"א, תמורת המחאה לפקודת רשות המים בסך 1 ש"ח שלא תוחזר. ההשתתפות במכרז מותנית בהצגת קבלה או אישור על רכישת מסמכי מכרז מרשות המים. הקבלה/האישור אינם ניתנים להעברה.

שומת לב המשתתפים, למכרז יש תנאי סף, ניתן ומומלץ לעיין במסמכי המכרז לפני הרכישה ושרדי הרשות או באתר האינטרנט של הרשות או של משרד האוצר (מנהל הרכש).

עד הגשת ההצעות – החל מיום 28/11/11 ועד יום 30/11/11 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים ווצבת ברשות המים, ברח' המסגר 14, ת"א (בכניסה לבניין ליד המודיעין). מעטפה שלא תמצא יבת המכרזים במועד הנקוב, לא תילקח בחשבון גם אם נשלחה בדואר רשום או בכל דרך אחרת, ני תום המכרז.

¹ רוכש המכרז למסור במעמד קבלת המסמכים את שם המציע, מס' ע.מ/ח.פ, כתובת מלאה, ופר טלפון, פקס, נייד, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר.

ראות מסמכי המכרז גוברות על מודעה זו.

בר שאלות נוספות ניתן לפנות בכתב לפקס לגב' ספי ביבי 03-7602741.